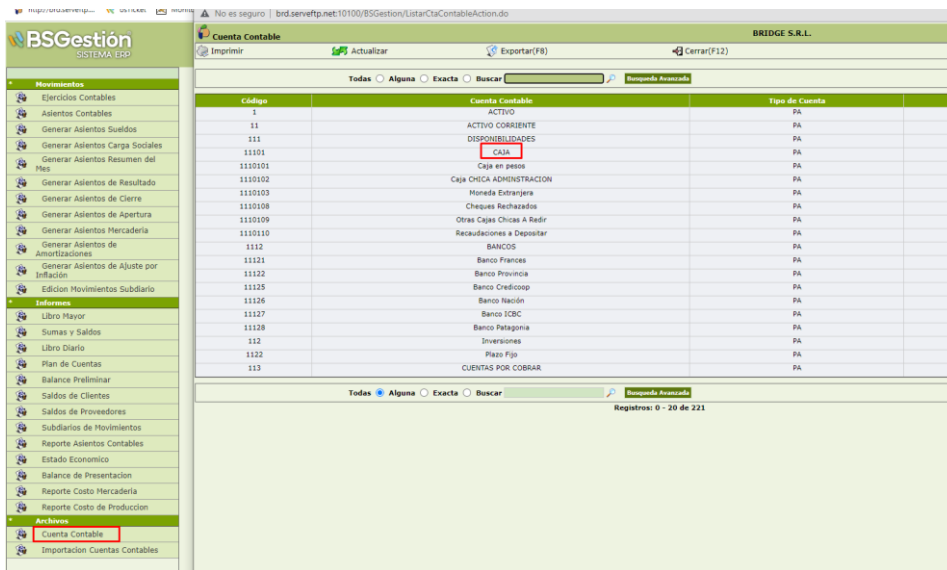
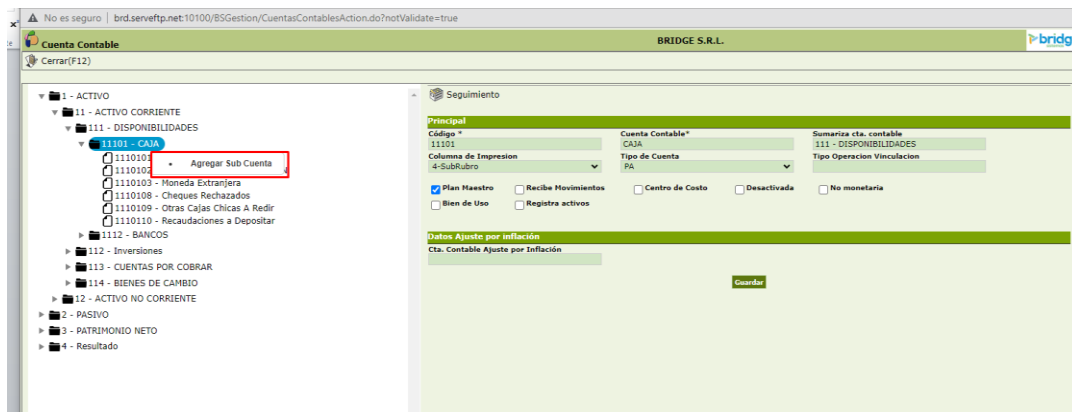


### Instructivo para creación de cuentas contables

- 1) Dirigirse al módulo CONTABILIDAD > opción CUENTA CONTABLE.
- 2) En el listado de cuentas ingresar en la cuenta sobre la cual va a sumarizar la nueva. En este instructivo se mostrará como ejemplo la creación de una cuenta que va a sumarizar sobre la cuenta CAJA.



- 3) Sobre el nombre de la cuenta hacer clic derecho lo que va a hacer que aparezca el botón AGREGAR SUBCUENTA, cliquear sobre dicha opción. Antes de hacer esto, recomendamos ingresar en algunas de las cuentas creadas que va a tener características similares a la nueva, así se observa cómo está configurada y pueden tenerla como ejemplo.



4) Completar los datos de la cuenta nueva, debe considerarse que el número de la cuenta a crear debe tener como raíz el número de la cuenta sobre la cual va a sumarizar. En el caso del ejemplo, la cuenta va a tener el número 1110111, el 11101 por lo nombrado anteriormente y el 11 final por la numeración consecutiva. Por último cliquer GUARDAR, al hacer esto se observará cómo se agrega la cuenta al listado.

Los campos a tildar de las cuentas significan:

- **Plan maestro:** si la cuenta es para todas las empresas de la instalación, si lo destildan solo será para la empresa en la cual es creada.
- **Recibe movimientos:** si el campo está tildado, la cuenta va a poder elegirse en los diferentes comprobantes del sistema. Si una cuenta tiene otras dentro suyo que sumarizan en ella, no debe tener este campo tildado.
- **Centro de costo:** si el campo está tildado al usar la cuenta en los comprobantes, va a solicitar que se especifique el centro de costo.
- **Desactivada:** al tildarse no podrá ser seleccionada en comprobantes.
- **No monetaria:** si el campo está tildado los movimientos relacionados a la cuenta serán tenidos en cuenta en el ajuste por inflación.
- **Bien de uso:** al tildarse permite la selección en los comprobantes de bienes de uso al utilizar la cuenta, al tildarse deben completarse datos adicionales relacionados a la amortización.
- **Registra activos:** al tildarse permite la selección en los comprobantes de activos fijos al utilizar la cuenta

